



## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за шест нови длъжности в НКПД  
от Българска асоциация почистване

### 1) Оперативен мениджър обекти за ежедневно почистване

Предложение за нов код в НКПД – 24216032

#### Обосновка:

1. Липсват аналогични или близки длъжности на посочените в действащия списък на НКПД, което затруднява работодателите от бранша „Почистване на сгради“ при регистрация на трудовите договори в НОИ;
2. Развитието на почистващата индустрия и бранша налагат въвеждането на тези нови длъжности с цел развитие на човешките ресурси, обучение, професионални компетенции
3. Длъжността е определена като ключова длъжност в проекта на БСК „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила“.

Съгласно проекта длъжността съдържа следните **специфични компетенции**:

- Оперативно ръководи дейността на обектите със сключени договори за ежедневно почистване;
- Ефективна комуникация - търси и приема обратна връзка с представител на клиента; предоставя навременна и адекватна обратна връзка; спазва установените йерархични равнища на комуникация;
- Участие в тръжни процедури - ориентира се в техническото задание; консултира ръководството относно спецификата на различните етапи; Участва в подготовката на документацията;
- Прилагане на специфични нормативни изисквания - консултира ръководството относно нормативните изисквания; предлага решения за постигането им; прилага разпоредбите на Кодекса на труда спрямо персонала, за който отговаря – назначаване, отпуск, прекратяване на трудовото правоотношение ; консултира персонала по ползването на правата им съгласно Кодекса на труда, обезщетения и др.;

- Управление на взаимоотношенията с клиента - организира различни проучвания, свързани с удовлетвореността на клиента; Изготвя месечни доклади до ръководството; Участва в комплексни проучвания относно управлението на обекта.
- Работа с препарати за ежедневно почистване - определя препаратите, които ще бъдат използвани в обектите; класифицира различните видове по предназначение, ефикасност; анализира резултатите и ефективността на различните почистващи препарати.

## **2) Оперативен мениджър обекти за основно почистване**

### **Предложение за нов код в НКПД – 24216033**

#### **Обосновка:**

1. Липсват аналогични или близки длъжности на посочените в действащия списък на НКПД, което затруднява работодателите от бранша „Почистване на сгради“ при регистрация на трудовите договори в НОИ;
2. Развитието на почистващата индустрия и бранша налагат въвеждането на тези нови длъжности с цел развитие на човешките ресурси, обучение, професионални компетенции
3. Длъжността е определена като ключова длъжност в проекта на БСК „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила“.

Съгласно проекта длъжността съдържа следните **специфични компетенции**:

- Оперативно ръководи дейността на обектите за основно почистване;
- Прави „заснемане“ (предварителен оглед) на обекта; отчита визуално силно замърсените от умерено замърсените участъци; инструктира как да бъдат обработени – вид на препарата, продължителност на действието и т.н.; следи използването на ръкавици и други предпазни средства за персонала по почистването;
- Водене на преговори - разпознава предимствата на собствени услуги и тези на конкуренцията; съумява бързо и адекватно да идентифицира приликите и разликите между собствени и на конкурентите услуги; адекватно прилага различни подходи за договаряне; познава нуждите на клиентите си;
- Отговаря за спазване на технологията на процеса за основно почистване;
- Работа с машини за основно почистване - определя вида на машините, които ще бъдат използвани в обекта/обектите; определя честотата на машинното почистване; инструктира хигиенистите как да оперират с тях безопасно; следи техническата изправност на машините; прави профилактика и при нужда малки ремонти на наличните машини за основно почистване;
- Работа с препарати и специфични консумативи за основно почистване;

- Ефективна комуникация - прави ефективни презентации; търси информация за продуктите на конкурентите, сравнява ги със своите и подготвя стратегия за комуникирането им; осъществява непрекъснат контакт с клиентите, за да събира информация за интересите и очакванията им;
- Прилагане на специфични нормативни изисквания - консултира ръководството относно нормативните изисквания; предлага решения за постигането им; прилага разпоредбите на Кодекса на труда спрямо персонала, за който отговаря – назначаване, отпуск, прекратяване на трудовото правоотношение ; консултира персонала по ползването на правата им съгласно Кодекса на труда, обезщетения и др.;
- Участие в тръжни процедури - ориентира се в техническото задание; консултира ръководството относно спецификата на различните етапи; Участва в подготовката на документацията;

### **3) Организатор на обект за почистване**

#### **Предложение за нов код в НКПД – 51693009**

##### **Обосновка:**

1. Липсват аналогични или близки длъжности на посочените в действащия списък на НКПД, което затруднява работодателите от бранша „Почистване на сгради“ при регистрацията на трудовите договори в НОИ.
2. Развитието на почистващата индустрия и бранша налагат въвеждането на тези нови длъжности с цел развитие на човешките ресурси, обучение, професионални компетенции.
3. Длъжността е определена като ключова длъжност в проекта на БСК „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила“.

Съгласно проекта длъжността съдържа следните **специфични компетенции**:

- Организира цялостната дейност на обекта за почистване;
- Работа с техническа документация и вътрешно-фирмени документи - следи за спазването на графика за почистване на определени зони в обекта; прилага на практика правилата за вътрешен ред в поверения му обект за почистване; Изготвя документация за нередности в съответствие с приетите организационни стандарти – дата, час, помещение, препарат, липса на сигнализация и т.н.;
- Разпределя дейностите по почистване между членовете на екипа и контролира изпълнението;
- Ефективна комуникация с клиента; изготвя документи /вътрешни и външни/, без да допуска езикови или граматически грешки; изслушва внимателно изискванията на клиента, без да го прекъсва;
- Работа с машини за ежедневно почистване - определя вида на машините, които ще бъдат използвани в обекта; инструктира хигиенистите как да оперират с тях

- безопасно; Събира информация дали почистването с машина пречи на персонала/клиентите;
- Работа с препарати и консумативи за ежедневно почистване - следи дали препаратите за почистване се използват в правилните концентрации; съставя набор от препарати, които ще бъдат използвани в обекта; следи дали консумативите са изразходват съгласно определения бюджет; сверява избраните концентрации с препоръчителните от производителя/вносителя;
  - Работа с препарати за основно почистване - Разпознава видовете препарати за основно почистване – за повърхности, за килими, за фаянс, за прозорци и т.н; организира основното почистване по вид на повърхности или по участъци; информира хигиенистите за срока, в който обектът трябва да е приключен; разработва препоръчителни комбинации от препарати според вида и големината на клиента и/или обекта; проучва за нови продукти и тенденции.

#### **4) Чистач/хигиенист ежедневно почистване**

##### **Предложение за нов код в НКПД – 91120005**

##### **Обосновка:**

1. В Списъка на длъжностите на НКПД има длъжност „чистач/хигиенист“, с код 91120004; развитието на бранша обаче специфицира ясно посочените три вида „чистач/хигиенист“, които са с доста различни функционални задължения; поради това е целесъобразно да бъдат включени в Списъка като отделни длъжности, с отделни кодове.
2. Развитието на почистващата индустрия и бранша налагат въвеждането на тези нови длъжности с цел постигане на професионални компетенции, обучение и постоянна заетост в сектора.
3. Длъжността е определена като ключова длъжност в проекта на БСК „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила“.

Съгласно проекта длъжността съдържа следните **специфични компетенции**:

- Работа с препарати за ежедневно почистване - разпознава видовете препарати за ежедневно почистване– за повърхности, за тапицария, за фаянс и т.н.; разбърква разтвори в необходимото съотношение; третира/обработва определените повърхности до видима чистота; почиства и най-труднодостъпните места;
- Работа с машини за ежедневно почистване - работи с машина за ежедневно почистване; управлява я без да уврежда друго оборудване – ъгли на стени, бюра, маси и т.н.; спазва инструкциите на производителя за режим на работа и режим на почивка на машината;
- Спазва технологичния процес и изисквания за професионално почистване;

- Ефективна комуникация - винаги е приветлив и отзивчив; при желание на клиента комуникира непосредствено и с него като изслушва внимателно неговите изисквания, без да го прекъсва
- Работа по съвместни задачи - участва в изпълнение на съвместни задачи с друг/други членове на екипа; демонстрира кооперативен дух; разбира необходимостта от личен принос в постигането на общите цели;
- Усет към детайла - работи прецизно и последователно; почиства всеки участък от третираната повърхност, независимо дали е видим или не; използва повторемост на действията там, където е необходимо;
- Етика и интегритет (цялостност);
- Конфиденциалност - пази в тайна информация или обстоятелства, които нямат отношение към професионалните му задължение и биха показали някого в неблагоприятна светлина; избягва коментари, които могат да поставят компанията, колега или клиент в неблагоприятно положение; спазва вътрешните правила в организацията, свързани със служебната тайна

## **5) Чистач/хигиенист основно машинно почистване**

### **Предложение за нов код в НКПД – 91120006**

#### **Обосновка:**

1. В Списъка на длъжностите на НКПД има длъжност „чистач/хигиенист“, с код 91120004; развитието на бранша обаче специфицира ясно посочените три вида „чистач/хигиенист“, които са с доста различни функционални задължения; поради това е целесъобразно да бъдат включени в Списъка като отделни длъжности, с отделни кодове.
2. Развитието на почистващата индустрия и бранша налагат въвеждането на тези нови длъжности с цел постигане на професионални компетенции, обучение и постоянна заетост в сектора.
3. Длъжността е определена като ключова длъжност в проекта на БСК „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила“.

Съгласно проекта длъжността съдържа следните специфични компетенции:

- Работа с машини за основно почистване - управлява машина за основно почистване; следи за изправността ѝ; спазва точно инструкциите на производителя за работа с машината; съобразява почистването с графика на работа на хората в сградата;
- Работа с препарати за основно почистване - изпълнява основното почистване с препарати според вида на повърхности или по участъци; обръща внимание силните препарати да не увреждат повърхностите; използва предпазни мерки при работа с препаратите
- Спазва технологичния процес и изисквания за професионално почистване;

- Управление на автомобил /МПС/
- Ефективна комуникация - получава заявката за почистване като уточнява ясно местонахождението на обекта; периодично приема почистващи консумативи като преглежда внимателно съпътстващия ги протокол или друг документ; при желание на клиента комуникира непосредствено и с него като изслушва внимателно неговите изисквания;
- Работа по съвместни задачи - участва в изпълнение на съвместни задачи с друг/други членове на екипа; демонстрира кооперативен дух
- Гъвкавост - разбира и приема различните мнения, гледни точки и позиции; обсъжда изискванията на клиента като демонстрира вежливост и уважение;
- Усет към детайла - работи прецизно и последователно; почиства всеки участък от третираната повърхност; третира внимателно чувствителните повърхности като взема предвид инструкциите за поддържането им; третира внимателно чувствителните повърхности като взема предвид инструкциите за поддържането им; използва подходящи приставки за трудно достъпните места; използва повторяемост на действията там, където е необходимо.
- Конфиденциалност - споделя информация, свързана с технология или друго ноу-хау на компанията, в която работи единствено с колеги от същата компания; спазва вътрешните правила в организацията, свързани със служебната тайна.

## **6) Чистач/хигиенист лечебно заведение**

### **Предложение за нов код в НКПД – 91120007**

#### **Обосновка:**

1. В Списъка на длъжностите на НКПД има длъжност „чистач/хигиенист“, с код 91120004; развитието на бранша обаче специфицира ясно посочените три вида „чистач/хигиенист“, които са с доста различни функционални задължения; поради това е целесъобразно да бъдат включени в Списъка като отделни длъжности, с отделни кодове.
2. Развитието на почистващата индустрия и бранша налагат въвеждането на тези нови длъжности с цел постигане на професионални компетенции, обучение и постоянна заетост в сектора.
3. Длъжността е определена като ключова длъжност в проекта на БСК „Разработване и внедряване на информационна система за оценка на компетенциите на работната сила“.

Съгласно проекта длъжността съдържа следните **специфични компетенции**:

- Работи съгласно плана за почистване и дезинфекция на лечебното заведение;
- Спазва технологичния процес и изисквания за дезинфекция и почистване в лечебно заведение;
- Работа и знания за използването на биоциди ( дезинфектанти );

- Работа с препарати за ежедневно почистване - разпознава видовете препарати за ежедневно почистване – за различните повърхности и зони; подготвя разтвори в необходимата концентрация; третира/обработва определените повърхности до видима чистота; почиства и най-труднодостъпните места
- Работа с машини за ежедневно почистване - работи с машина за ежедневно почистване; управлява машината без да уврежда оборудването – ъгли на стени, бюра, маси и т.н.; спазва инструкциите на производителя за режим на работа и режим на почивка на машината;
- Справяне със стреса - остава фокусиран върху работните си задачи, дори когато е под стрес; демонстрира продуктивност и енергичност; запазва спокойствие, дори когато е свидетел на спешни ситуации – транспортиране на болен в живото застрашаващо състояние по коридора, болен с тежка травма и кръвотечение и т.н.; отнася се с мълчаливо съчувствие към близки на тежко болен или хора, получили лоши новини;
- Спазва изискванията на лечебното заведение;
- Използва лични предпазни средства;
- Усет към детайла - работи прецизно и последователно; третира внимателно чувствителните повърхности като взима предвид инструкциите за поддържането им; използва повторяемост на действията там, където е необходимо;
- Ефективна комуникация - винаги е приветлив и отзивчив; при желание на персонала – лекари, медицински сестри, заемащи кабинетите, които поддържа - комуникира непосредствено и с тях като изслушва внимателно изискванията им, без да ги прекъсва
- Работа по съвместни задачи - участва в изпълнение на съвместни задачи с друг/други членове на екипа; демонстрира кооперативен дух;
- Етика и интегритет (цялостност).

.....

инж. Даниела Петкова

Председател на УС на Асоциацията

24 Юни 2013 год.